

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 30»  
Г. ТОБОЛЬСКА  
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 30» Г.ТОБОЛЬСКА)**

**ПРИКАЗ**

15 января 2024 г.

№ 50-А

**Об организации сбалансированного рационального питания детей**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в Образовательной организации на 2024 год, руководствуясь СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за организацию питания и строгое соблюдение технологии приготовления блюд на Коновалову А.В. – медицинскую сестру (по адресу: г. Тобольск, ул. Уватская, дом 9); на Зольникову Е.В. – старшую медицинскую сестру (по фактическому адресу: г. Тобольск, ул. Ленская, №15).
2. Организовать питание детей в соответствии с требованиями санитарных правил примерного меню, и технологическими картами, разработанными АУ ТО «Центром технологического контроля Тюменской области».
3. Возложить ответственность и назначить ответственных исполнителей:  
Зольникову Е.В.– старшую медицинскую сестру, Коновалову А.В. – медицинскую сестру за:
  - составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню, корректировка меню-требования согласно списочного состава воспитанников до 08:30;
  - при составлении меню-требования учитывать следующие требования:
    - работать строго по технологической карте;
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;

-предоставление меню директору детского сада накануне предшествующего дня, указанного в меню;

-оформление возврата и добор продуктов в меню не позднее 09.00 ч.

4. Зольниковой Е.В. - старшей медицинской сестре, Коноваловой А.В. - медицинской сестре:

4.1. осуществлять контроль за:

-ведением журналов «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок», «Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

-за состоянием тары для пробы, её маркировкой, обеспечение сохранности пробы в течение 48 часов;

-температурным режимом, влажности воздуха в холодильниках пищеблока и складского помещения, работой гигрометра с обязательной ежедневной отметкой в специальном журнале;

-санитарным состоянием складских помещений и пищеблока;

-осуществлять контроль за наличием ярлыков на продуктах питания.

4.2. оформлять акты добора и возврата продуктов, при обнаружении некачественных продуктов, или их недостачи, подписанные комиссией Образовательной организации, и предоставлять директору;

4.3. предоставлять ежемесячный и квартальный отчеты по питанию.

5. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру – Зольникову Е.В. за составление сводного ежемесячного и квартального отчетов по питанию по Учреждению в целом.

6. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Теляеву Н.А. за:

-своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов;

-выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 16.00 ч. предшествующего дня, указанного в меню;

-проведение ежемесячной сверки остатков продуктов питания.

7. Возложить ответственность на поваров Тунгусову С.А., Тарханову Е.Н., Пыжову Ф.М., Бортвину О.В. за:

-своевременность заготовки пробы из приготовленных блюд, её маркировки и обеспечение их сохранности в течение 24 часов.

8. Возложить ответственность на бухгалтера Веселову Т.А. за:

-проведение ежемесячной сверки остатков продуктов питания на складах.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Сидоренко